

CONSORZIO DI BONIFICA IONIO-CROTONESE

Oggetto: **Convenzione di incarico per l'affidamento del servizio di assistenza, consulenza, esame e verifica delle attività IVA e IRAP, compresa assistenza per la predisposizione di tutte le dichiarazioni necessarie.** -----

L'anno **duemilaquindici** addì **UNDICI** del mese di **SETTEMBRE** in CROTONE e nella Residenza del Consorzio di Bonifica Ionio-Crotonese sito in via Ramelli, 10. ----

Con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge sono personalmente comparsi i Signori: -----

1) **Roberto TORCHIA** nato a Crotona (KR) il 06.12.1961 presidente del Consorzio di Bonifica Ionio-Crotonese P.IVA: **03008380796**, che interviene nel presente atto nell'esclusivo nome, conto ed interesse del Consorzio di Bonifica Ionio-Crotonese che rappresenta, il quale agisce in esecuzione della determinazione n. 68 del 16.08.2015 (che si allega al presente atto), esecutiva ai sensi di legge -----

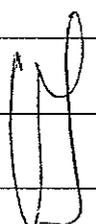


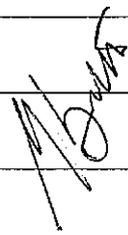
2) **Vincenzo IENNARO** nato a Locri (RC) IL 18.05.1970 e residente a Locri (RC) alla Via Dromo, 3. Codice Fiscale NNR VCN 70E18D 976Q, nella qualità di procuratore speciale della società Kibernetes s.r.l, con sede legale a Locri (RC) in Via Foggia s.n.c., C.F./P. IVA **01304450800**, giusta procura repertorio n. 14116. -----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il Consorzio di Bonifica Ionio-Crotonese come sopra rappresentata, affida alla società Kibernetes s.r.l. di Locri, l'incarico di fornire:

	<p>✓ L'assistenza tecnica e fiscale agli uffici comunali al fine di ottimizzare la gestione in materia di IVA e IRAP, con la verifica analitica dei servizi rilevanti IVA e IRAP svolti e delle altre attività con potenziale impatto sull'imposta per gli anni fiscali 2014, 2015 e 2016; -----</p>	
	<p>✓ L'assistenza tecnica e fiscale agli uffici comunali al fine di ottimizzare la gestione in materia di IVA e IRAP negli Enti Locali con particolare riguardo alla implementazione del "metodo dei costi ripartiti" al fine di verificare la possibilità per l'Ente di conseguire un risparmio fiscale per gli anni di imposta 2014, 2015 e 2016. -----</p>	
	<p>Art. 2 - Durata dell'incarico</p>	
	<p>L'incarico si concluderà con l'invio delle dichiarazioni IVA2015, 2016 e 2017 e IRAP2015/2016/2017 riferite all'anno fiscale 2014, 2015 e 2016 -----</p>	
	<p>L'incarico sarà ritenuto terminato con la consegna all'Ente della comunicazione di fine lavoro consistente in una relazione finale e delle relative dichiarazioni fiscali IVA e IRAP dell'anno 2014, 2015 e 2016. -----</p>	
	<p>Esecuzione del servizio</p>	
	<p>L'incarico di assistenza tecnica e fiscale all'Ente si esplicita nella realizzazione delle seguenti attività:</p>	
	<p>1. Assistenza ai funzionari dell'Ente nell'interpretazione e nella corretta applicazione della normativa tributaria inerente la fiscalità passiva degli enti locali con particolare riferimento alle norme in materia di IVA e IRAP, da realizzarsi attraverso l'integrazione ed il coordinamento con gli uffici operativi degli enti locali, anche mediante visite periodiche presso gli uffici dell'Ente. -----</p>	
	<p>-----</p>	

- | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | | |
| | 2. Assistenza per la redazione delle dichiarazioni annuali IVA e IRAP, nonché relativa trasmissione telematica per gli anni fiscali 2014, 2015 e 2016 oggetto del presente contratto, per il tramite di apposito operatore abilitato. ----- | |
| | 3. Controllo periodico delle procedure di gestione contabile in materia di IVA e IRAP e della regolare tenuta delle scritture contabili fiscali. ----- | |
| | 4. Supporto in caso di procedure di ravvedimento operoso ovvero di ricorsi avverso accertamenti e avvisi. ----- | |
| | 5. Verifica e analisi dei servizi rilevanti IVA e IRAP svolti dall'Ente e delle altre attività con potenziale impatto sull'imposta. ----- | |
| | 6. Esame ed eventuale revisione delle attuali Convenzioni che l'Ente ha in essere e supporto alla predisposizione delle nuove che consentano un risparmio fiscale. ----- | |
| | 7. Individuazione e valutazione delle fatture oggetto di potenziale recupero d'imposta ed indicazioni per la corretta esposizione nella dichiarazione IVA e l'integrazione dei registri fiscali. ----- |  |
| | 8. Analisi dei costi ripartiti sulle fatture non direttamente imputabili ad attività commerciali. ----- | |
| | 9. Proposte strategiche ed operative agli uffici dell'Ente per attivare e mantenere in futuro una gestione attiva del tributo, tale da rendere continui i risparmi d'imposta, anche coinvolgendo i responsabili di altri Uffici. ----- | |
| | 10. Stesura di una dettagliata Relazione sull'intervento effettuato. ----- |  |
| | 11. Supporto alla struttura operativa attraverso aggiornamento periodico del personale incaricato della tenuta della contabilità fiscale, nonché l'invio anche a mezzo di posta elettronica di: risoluzioni, circolari, interpretazioni mi- | |

nisteriali, normativa e prassi in genere che interessa direttamente o indirettamente gli Enti Locali. -----

12. Risposte a quesiti in forma telefonica o scritta, senza limitazioni di numero, da rendere, di norma, entro sette giorni dalla loro formulazione. -----

13. Gestione fiscale IRAP con metodo "misto". -----

Art. 3 - Obblighi del Consorzio di Bonifica Ionio-Crotonese

Il Consorzio di Bonifica Ionio-Crotonese mette a disposizione della società incaricata la documentazione necessaria allo svolgimento della propria attività, nei modi e nei tempi di volta in volta concordati. -----

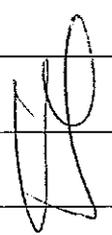
Art. 4 - Obblighi della società incaricata

La società 'incaricata è tenuta ad eseguire i servizi richiesti nei termini di cui all'art. 2 e modalità dell'art. 3. -----

L'attività di affiancamento normativo e metodologico potrà realizzarsi sia presso la sede dell'Ente che mediante risposte telefoniche, o a mezzo fax e posta elettronica; ovvero mediante giornate formative presso altra sede concordata. Le attività di cui all'articolo 3 si esplicheranno in appositi incontri con il personale del servizio Finanziario o altri servizi dell'Ente appositamente e preventivamente concordati tra le parti nelle forme e nei contenuti. -----

Art. 5 - Rispetto della privacy

L'incaricato è tenuto ad utilizzare i dati personali forniti dall'Ente e da esso autonomamente reperiti, esclusivamente, per lo svolgimento delle operazioni indicate nel presente contratto di servizio nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. ---



È fatto divieto all'incaricato di chiedere e, comunque, utilizzare dati personali contenuti in banche dati e ottenuti per altre finalità rispetto a quelle oggetto di contratto. ---

L'Ente potrà fornire all'incaricato dati relativi ad imprese già oggetto di pubblicazione e diffusione e/o ex lege per loro natura pubblici ex lege. -----

Art. 6 - Corrispettivo dell'incarico

Il corrispettivo complessivo dell'incarico di assistenza tecnica e fiscale per gli anni **2014, 2015 e 2016** è pari ad **€ 39.000,00 + iva (trentanovemila + iva)**-----

Art. 7 - ALIQUOTE IVA

I compensi come sopra determinati sono da intendersi al netto dell'IVA dovuta in misura del 22% salvo diverse aliquote regolate dalla normativa in atto al momento della emissione della relativa fattura. -----

Art. 8 - Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo, come sopra determinato, sarà fatturato entro 30gg dalla stipula del presente atto. La liquidazione del corrispettivo dovrà avvenire secondo le seguenti scadenze: -----

Prima rata pari ad **€ 13.000,00 + iva** entro il **30.03.2016**; -----

Seconda rata pari ad **€ 13.000,00 + iva** entro il **30.03.2017**; -----

Saldo pari ad **€ 16.000,00 + iva** entro il **30.03.2018**. -----

Art. 9 - Adempimenti art. 3, Legge 13 agosto 2010, n. 136

La Kibernetes s.r.l. ai sensi dell'art.3, della Legge 13 agosto 2010, n.136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari che dovranno essere registrati su uno dei c.c.b. dedicati che saranno successivamente comunicati con lettera esclusivamente

tramite lo strumento del bonifico bancario. La persona delegata dalla Kibernetes s.r.l. ad operare sui c.c.b. è l'Ing. Filippo Papalia, nato a Bovalino (RC) IL 06.01.1953 e residente ad Ardore (RC) alla Via Manzoni, 2°. Codice Fiscale PPL FPP53 A 06 B098D. -----

Art. 10 - Risoluzione del contratto

Il Consorzio di Bonifica Ionio-Crotonese potrà risolvere unilateralmente in via amministrativa, senza che la società incaricata abbia nulla a pretendere salvo la corresponsione dei corrispettivi spettanti a quel momento, nei seguenti casi:

- ✓ Cessione del presente contratto;
- ✓ Violazione oggettivamente riscontrate in materia di rispetto della privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento provinciale a tutela dei dati personali;
- ✓ Perdita dei requisiti morali necessari per avere la capacità di contrattare con la P.A. da parte dei legali rappresentanti della società.

In caso di risoluzione del contratto da parte della società incaricata per cause non dipendenti dalla propria volontà il compenso spettante verrà corrisposto in misura pari a quanto maturato sino quel momento. -----

Art. 11 - Controversie

In merito alla risoluzione delle controversie sorte nell'esecuzione del presente contratto è competente il Tribunale di Locri (RC). -----

Art. 12 - Richiamo di norme

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente contratto si richiamano le norme di cui al libro IV del Codice Civile e del R.D. 827/24 in materia contrattuale, in quanto applicabili. -----

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Il Consorzio di Bonifica Ionio-Crotonese ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa l'incaricato che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia contrattuale. -----

Art. 14 - Registrazione in caso d'uso

Il presente atto privato è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2° del D.P.R. 26/04/1986 n° 131. -----

Le spese conseguenti il presente atto sono da dividersi equamente tra le parti.

Il presente atto si compone di n.° 7 (sette) pagine fino a qui. -----

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Per l'Ente

Per la società incaricata

Il Presidente

Il Procuratore Speciale

Roberto TORCHIA

Dott. Vincenzo IENARO